

УТЕРЖДАЮ

Приказ № 339/6 10д

от «20» мая 2014 г.

Директор ГБОУ СОШ № 19

г. Сызрани

 Н.В. Максименкова

Положение
о структурном подразделении,
реализующем общеобразовательные программы
дошкольного образования, «Детский сад № 47»
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 19
им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад № 47» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, (далее – структурное подразделение Учреждения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля 2016 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293), приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 №201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527), Уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации не является юридическим лицом и не в праве совершать какие-либо сделки.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом и

локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.8. Организация питания возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание организуется в групповых помещениях структурного подразделения Учреждения.

1.9. В структурном подразделении Учреждения не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.10. Работники структурного подразделения Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

1.11. Фактический адрес структурного подразделения: 446007, Самарская область, г. Сызрань, ул. Маршала Жукова, д.47

2. Предмет, цели и задачи структурного подразделения Учреждения.

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения Учреждения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования,

присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Структурное подразделение Учреждения реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, в том числе адаптированную образовательную программу для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию и дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.4. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Структурное подразделение Учреждения несет в установленном

законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных данным положением;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- за качество дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения Учреждения во время образовательного процесса.

3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

3.1. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими примерными образовательными программами дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, требований санитарных правил и норм.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5,5 лет.

3.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. При реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Педагогическая оценка индивидуального развития ребенка направлена, прежде всего, на определение наличия условий для развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования), а также психолого-медико-педагогическим консилиумом. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут

использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой детей. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.5. Оценка индивидуального развития осуществляется в течение времени пребывания ребенка в структурном подразделении Учреждения (с 07.00 ч. до 19.00 ч., исключая время, отведенное на дневной сон).

3.6. Оценка индивидуального развития проводится по методике, прописанной в основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования структурного подразделения Учреждения и осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организуемые воспитателями и специалистами всех возрастных групп 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (сентябрь, май). В первом случае, она помогает выявить актуальный уровень деятельности, а во втором – наличие динамики ее развития.

3.7. Результатами освоения основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования служат целевые ориентиры, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

3.8. В структурном подразделении Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников) и в соответствии с Уставом Учреждения.

3.9. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Обучение и воспитание в структурном подразделении Учреждения ведется на русском языке.

3.11. Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием согласно учебного плана структурного подразделения Учреждения. Продолжительность занятий для детей (воспитанников) устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.12. Образовательная деятельность в структурном подразделении Учреждения

осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). При подборе контингента разновозрастной группы учитывается возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями действующего СанПиН.

3.13. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00 час. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания). Выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни. В предпраздничные дни окончание работы структурного подразделения Учреждения устанавливается согласно Трудового Кодекса РФ.

4. Комплектование структурного подразделения Учреждения.

4.1. Формирование контингента детей (воспитанников) в структурном подразделении Учреждения осуществляется территориальной комиссией Западного управления министерства образования и науки Самарской области по комплектованию воспитанниками структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест в структурном подразделении Учреждения.

4.2. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется заведующим структурного подразделения еженедельно по понедельникам с 10.00 до 17.00.

4.3. Прием детей в структурное подразделение Учреждения осуществляется: в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа текущего года; в период дополнительного распределения - проводится в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

4.4. Порядок приема детей в структурное подразделение Учреждения определяется

Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» № 201-ОД от 11.06.2015 г., Положением Учреждения «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.5. В структурное подразделение Учреждения в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 г. 6 мес. до 7 лет.

4.6. Прием воспитанников осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги: распределение мест в структурное подразделение Учреждения; принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги; ознакомление заявителя с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими прием в Учреждение и организацию образовательного процесса.

4.7. Распределение мест в структурное подразделение Учреждения организуется посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное или первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, возраста ребенка, направленности группы.

4.8. Процедура зачисления ребенка в структурное подразделение Учреждения по итогам комплектования происходит после издания приказа директора Учреждения о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении Учреждения, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении Учреждения. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям). Если родители (законные представители) в период распределения детей на новый учебный год в срок до 31 августа не явились в структурное подразделение Учреждения для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь родителей (законных представителей).

4.9. Для зачисления в структурное подразделение Учреждения родителями (законными представителями) предъявляются следующие документы:

- заявление о зачислении в структурное подразделение Учреждения;
- направление для зачисления ребенка в детский сад, по результатам автоматизированного распределения в АСУ РСО;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям)

на внеочередное или первоочередное предоставление места в структурном подразделении Учреждения в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

- медицинское заключение;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

4.10. Место за воспитанником, посещающим структурное подразделение Учреждения, сохраняется на период:

- болезни,
- пребывания в условиях карантина,
- санаторно-курортного лечения;
- на основании заявления родителей (законных представителей) о приостановке отношений на период командировки, отпуска, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами, а также в летний период.

4.11. Воспитанник может быть отчислен из структурного подразделения Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Отчисление воспитанников из структурного подразделения Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.13. Перевод воспитанников из одной группы в другую группу внутри структурного подразделения Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- на время карантина,
- в летний период,
- по заявлению родителей (законных представителей) по обоснованным причинам.

4.14. Перевод воспитанников из одного структурного подразделения Учреждения в другое осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 “Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности”, на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределения мест в структурном подразделении Учреждения.

5. Участники образовательного процесса структурного подразделения Учреждения.

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим положением.

5.3. Дети (воспитанники) структурного подразделения Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей, интересов;
- переход в другое образовательное учреждение, группу при наличии свободных мест в них.

5.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, отдельным категориям семей предоставляется компенсация родительской платы. Размер компенсации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.6. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.7. К педагогической деятельности в структурном подразделении Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума (при наличии) формы получения образования и формы обучения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) детей (воспитанников), обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.11. Педагогические работники имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности структурного подразделения Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- другие социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- иные права и обязанности педагогических работников структурного подразделения Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Управление структурным подразделением Учреждения.

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждением и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 6.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:
- Общее собрание работников Учреждения;
 - Педагогический совет Учреждения;
 - Управляющий Совет Учреждения.
- 6.4. Непосредственное руководство структурным подразделением Учреждения осуществляет заведующий структурного подразделения Учреждения, который выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией.
- 6.5. Директор Учреждения утверждает штатное расписание структурного подразделения, определяет функциональные обязанности работников структурного подразделения Учреждения.