

Согласовано

Управляющим советом

Протокол № 1 от 06.09.2013 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 19

г. Сызрани

Max Н.В. Максименкова

Приказ № 240/ОД от 09.09.2013 г.



«Рассмотрено»

Советом родителей

Протокол № 2 от 05.09.2013 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

КОПИЯ ВЕРНА
Директор ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани

Max

Н.В. Максименкова



Г. Сызрань, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, текущего контроля успеваемости в организации, итоговой аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся организации осуществляется педагогическими работниками как качественно (“зачтено” или “не зачтено”), так и по пятибалльной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5). Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений учащихся в виде оценок.

2.6. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Обучающиеся, временно проходящие обучение в медицинских организациях, подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в этих организациях.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля

успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме .

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке, установленным в учреждении.

3.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса и является обязательной для обучающихся 2-11 классов. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.4. Учебный год во 2-8, 10 классах завершается промежуточной аттестацией: тестирование, зачет, итоговая контрольная работа..

3.5. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается ежегодно перед началом учебного года Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.6. По решению Педагогического совета на ежегодную промежуточную аттестацию учащихся 2-4 классов выносятся не менее 2-х предметов: русский язык и математика, в 5-8, 10 классах проводится промежуточная аттестация по двум предметам.

3.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения.

3.9. Промежуточная аттестация проводится педагогическими работниками в учебное время по особому расписанию, утверждаемому директором.

3.10. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается:

- проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия;
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня;

3.11. Материал для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем–предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями минимума содержания образования по данному предмету. Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации рассматривается и согласовывается на методическом – объединении учителей – предметников. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету соответствующего класса.

3.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале до отметки за триместр, полугодие.

3.13. Отметка за триместр, полугодие выставляется с учетом текущей успеваемости и отметки за промежуточную аттестацию.

3.14. Отметка за год по предмету выставляется на основании отметок за trimestры, полугодия с учетом промежуточной аттестации.

3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или классному руководителю.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

5.1. организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации;

5.2. доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;

5.3. формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам (при необходимости);

5.4. осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации;

5.5. Проводит экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации;

5.6. осуществляет анализ промежуточной аттестации;

5.7. осуществляет контроль за работой по ликвидации обучающимися задолженностей по итогам аттестации.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.