

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани

протокол № 11 от 15.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 19

г. Сызрани

Н.В. Максименкова

Приказ № 120/ОД от 15.06.2020 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани**

**г. Сызрань
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. N 1342, от 28 мая 2014 N 598, от 17 июля 2015 г. N 734);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования"
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 295 от 11.06.2020 г. «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году»;
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее - Учреждение)

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (в том числе экстернов).

Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны – лица, зачисленные в учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования (далее – ФК ГОС).

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного

процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за уровень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) Учреждения.

2.2. Целями текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой (рабочей программой по предмету);
- установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- проведение учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы (рабочую программу по предмету).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель самостоятельно с учетом образовательной программы (рабочей программы по предмету, рассмотренной на методическом объединении, проверенной заместителем директора по УВР и утвержденной директором Учреждения. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ, диктантов, изложений и т.д.), содержание материалов контроля является составляющей частью рабочей программы по предмету учителя.

2.5. Периодичность административного текущего контроля определяется планом внутришкольного контроля, составленным зам. директора по УВР, утвержденным директором Учреждения. Зам. директора по УВР осуществляет административный текущий контроль успеваемости учащихся, анализирует результаты текущего контроля.

2.6. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов Учреждения. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется по балльной системе (допускаются отметки «2», «3», «4», «5») в соответствии с образовательной программой по изучаемому предмету, курсу, дисциплине, модулю.

Изучение элективных курсов в 10-11 классах (в соответствии с ФГОС СОО) оценивается по пятибалльной шкале и выставляется на соответствующей странице электронного журнала.

При изучении курсов внеурочной деятельности используется безотметочная система.

2.8. При оценивании по физической культуре учащихся, отнесенных к специальной медицинской группе (А или Б), положительная отметка выставляется как при наличии самых незначительных положительных изменений, так и при наличии факта регулярного посещения занятий по физической культуре, проявленной старательности при выполнении упражнений.

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся 2-11 классов фиксируются в форме отметок достижений учащихся в электронном журнале автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее — АСУ РСО). Промежуточные отметки обучающихся во 2-9 классах выставляются за четверть, в 10-11 классах выставляются за полугодие.

2.12. В конце учебного года выставляются годовые, экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки.

2.13. Нормы отметок (итоговых, промежуточных и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

2.14. Формами текущего контроля успеваемости учащихся могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы, домашняя работа, самостоятельные и проверочные работы, контрольные работы, устные зачеты, сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические и /или творческие задания), практические и лабораторные работы, защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ,

тестирование, составление и защита электронной презентации. Отметка за указанные выше виды работ не всегда обязательна для выставления всем учащимся. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости, обучающихся определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по адаптированной образовательной программе и индивидуальному учебному плану, а также находящихся по состоянию здоровья на индивидуальном обучении, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной учебным планом.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых (годовых) отметок.

2.16. Минимальное обязательное число текущих отметок в четверти зависит от количества часов изучения предмета в неделю в соответствии с учебным планом:

- 1 час в неделю — не менее 3 отметок,
- 2 часа в неделю — не менее 5 отметок,
- 3 и более часов в неделю — не менее 7 отметок.

Минимальное обязательное число текущих отметок в полугодие зависит от количества часов изучения предмета в неделю в соответствии с учебным планом:

- 1 час в неделю — не менее 6 отметок,
- 2 часа в неделю — не менее 10 отметок,
- 3 и более часов в неделю — не менее 14 отметок.

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятия по уважительной причине.

2.18. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.19. Текущие отметки за четверть (полугодие) являются определяющими при выставлении итоговой отметки по предмету за четверть (полугодие). Отметка по предмету за четверть и полугодие выставляется целым числом, согласно правилам математического округления, и является среднеарифметическим суммы текущих оценок.

2.20. Неаттестация обучающегося за четверть (полугодие) может быть в случае пропуска им 75% учебного времени. При неаттестации обучающегося в электронный журнал выставляется «н/а».

2.21. В электронный журнал АСУ РСО текущие отметки выставляются в течение 1-го дня с момента выставления отметки, текущие оценки за

письменную проверочную работу в течение 7 дней, итоговые отметки за каждый учебный период (четверть, полугодие, год) - за один день до окончания четверти (полугодия, года), отметки за экзамен (ГИА) – в течение пяти дней после опубликования результатов экзамена.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения дневника учащегося, электронного дневника АСУ РСО. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме при обращении родителей. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.23. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (выписки из электронного журнала, аттестационные работы и др.) и принимает решение об объективности выставленной отметки по предмету. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация является формой промежуточной оценки степени и уровня освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы Учреждения.

3.3. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- получения объективной оценки освоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы;
- объективного установления фактического уровня знаний учащихся по предметам учебного плана, соответствия уровня знаний обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам,
- получения объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс,
- оценка достижений конкретных учащихся с целью определения перспектив дальнейшей работы с учащимися с учетом

индивидуальных потребностей учащихся в осуществлении образовательной деятельности, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в освоении учащимися образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются в обязательном порядке все учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося:

3.5.1 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы - в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;

3.6. В 9-х и 11-х классах промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

3.7. Успешное прохождение учащимся промежуточной аттестации является показателем освоения ими образовательной программы соответствующего периода, уровня и основанием для их перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале АСУ РСО.

Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов осуществляется по балльной системе (допускаются отметки «2», «3», «4», «5») в соответствии с образовательной программой по изучаемому предмету, курсу, дисциплине, модулю.

3.9. Учащиеся 1-х классов по окончании первого года обучения аттестуются без балльной системы оценивания.

Отметка за год во 2-11 классах по предметам учебного плана выставляется как среднее арифметическое отметок за 1-4 четверть (2-9 классы) или 1,2 полугодия (10-11 классы) (выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления).

3.10. Промежуточная аттестация, как отдельная процедура может проводиться в следующих формах: собеседование, устные ответы на вопросы билета, тестирование, защита рефератов, творческие работы, зачет, комплексная работа, итоговые контрольные работы (в том числе в виде

итогового диктанта), контрольное списывание (1-4 классы), эссе, сочинение, изложение, устного экзамена, всероссийских проверочных работ и др.

3.11. Сроки проведения промежуточной годовой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком¹, утверждаемым директором Учреждения. Расписание промежуточной аттестации по итогам года утверждается директором, вывешивается на доске объявлений и на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом с учетом особенностей усвоения образовательной программы.

3.12. Обучающиеся с ОВЗ, а также учащиеся, обучающиеся на дому, решением педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.13. Содержание контрольных материалов для проведения промежуточной аттестации по итогам года разрабатывается членами соответствующих методических объединений, рассматривается на соответствующих методических объединениях, согласовывается зам.директора по УВР, утверждается директором Учреждения и должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, образовательной программе соответствующего уровня обучения.

3.14. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по итогам года признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

3.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни.

3.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.19. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Итоги промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются как среднее арифметическое четвертных оценок без учета результатов прохождения промежуточной аттестации по этому предмету и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Работы промежуточной аттестации и анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов учитель-предметник сдает заместителю директора по УВР в течение трех рабочих дней.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации (по одному или нескольким учебным предметам), по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

В личное дело обучающегося вносится запись: «переведен в ____ класс условно».

4.5. Обучающиеся, ликвидировавшие задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, решением педагогического совета переводятся в класс, в который они были переведены условно, с соответствующими записями в электронных журналах прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося. На основании решения педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

4.6. В личное дело обучающегося вносится запись о ликвидации академической задолженности («Аттестован по _____ (предмету) на отметку «_____». Академическая задолженность ликвидирована.») и указывается дата педагогического совета, принявшего решение о ликвидации обучающимся академической задолженности и переводе.

5. Повторное обучение обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

5.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

6. Аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, не имеющие основного общего образования, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию (в соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2. Экстерны - лица, зачисленные в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются: для граждан, не достигших 18 лет, заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении, и приказ о приеме в Учреждение лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой (форма заявления – приложение № 1).

6.5. Заявление на прохождение промежуточной аттестации должно быть подано в учреждение не позднее чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не менее чем за три месяца до ее начала.

6.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.7. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам учебного плана общеобразовательного учреждения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

6.8. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменного выраженного ознакомления с Положением о школьном библиотечном фонде учебников и его использовании.

6.9. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

6.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом комиссии (приложение № 2). Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

6.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

6.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (приложение № 3).

6.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которую экстерн был зачислен для прохождения государственной итоговой аттестации.

6.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.3. настоящего Положения.

6.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.14. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Особенности заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году

7.1. Особенности заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году устанавливают правила заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании лицам, завершившим освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обусловленные мероприятиями, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.2. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. N 115 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2015 г., регистрационный N 31472), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской

Федерации от 17 апреля 2014 г. N 329 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2014 г., регистрационный N 32161), от 28 мая 2014 г. N 599 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2014 г., регистрационный N 32605), от 8 июня 2015 г. N 571 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2015 г., регистрационный N 37900), от 31 мая 2016 г. N 643 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июня 2016 г., регистрационный N 42483) и от 9 января 2017 г. N 3 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2017 г., регистрационный N 45525) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2018 г. N 315 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2019 г., регистрационный N 53352), в части учета результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования при заполнении и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, в том числе с отличием (далее - аттестаты) в 2020 году не применяется.

7.3. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

7.4. Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки не ниже "удовлетворительно" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 (12) класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

7.5. Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования определяются как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс и

выставляются в аттестат об основном общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых (триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по программе и выставляются в аттестат о среднем общем образовании целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.6. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам обязательной части учебного плана, реализуемого указанной организацией.

7.7. В случае невозможности выдачи аттестата обучающемуся лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, образовательная организация по заявлению выпускника направляет аттестат в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат, хранятся в личном деле выпускника.

Выпускник вправе в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации, электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" обратиться в образовательную организацию с просьбой о направлении ему скан-копии оригинала аттестата. Образовательная организация направляет скан-копию оригинала аттестата выпускнику по указанному им адресу электронной почты в течение 3 календарных дней после получения соответствующего обращения. При этом оригинал аттестата хранится в личном деле выпускника до момента его востребования выпускником или другим лицом при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником.

Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 15.06.2020 г. № 4), Совета родителей (протокол № 4 от 15.06.2020 г.)

Приложение № 1

Директору ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
от родителя (законного представителя):

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

дата рождения _____, место рождения _____ для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса по предмету(ам) _____

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации (нужное подчеркнуть) в период с _____ по _____

Мать: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Контактный телефон: _____

Адрес _____ проживания _____ ребенка _____

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) ☐ посещать лабораторные и
практические занятия

(указать по каким предметам)

С Уставом ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных
представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата _____

Подпись _____

Прием граждан в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани осуществляется по личному заявлению родителя
(законногопредставителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного
гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального
закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской
Федерации»

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации за курс _____
полный/неполный с указанием класса

экстерна _____

Фамилия, имя, отчество

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель:

Фамилия, имя, отчество

Учитель:

Фамилия, имя, отчество

Ассистент:

Фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна:

Записи о случаях нарушения установленного порядка:

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____
Подпись Фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись Фамилия, инициалы

_____/_____
Подпись Фамилия, инициалы

СПРАВКА о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна

В _____
Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)
_____ В _____ класс(е).
продолжит обучение, переведен

Директор _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

МП

« ____ » _____ 20__ г.