

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №19 им Героя России Алексея Кириллина города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Приказ

от 12.03.2021г.

№ 67/1 /ОД

Об организации приёма в 1 класс на 2021-2022 учебный год в ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

В соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458, приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015г. №126-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам», в целях реализации права граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс:
 - Максименкова Н.В., директор ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани
 - Пашкова М.А., зам директора по УВР
 - Ковальчук О.М., зам директора по УВР
 - Родина В.С., зав. библиотекой
 - Горбунова О.Ю., секретарь
 - Перепелкина А.П., секретарь
 - Чигина С.Е., учитель начальных классов
2. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2021-2022 учебный год на Пашкову М.А., зам. директора по УВР, в случае ее отсутствия (отпуск, больничный лист, курсы, командировка) на зам. директора по УВР Ковальчук О.М.
3. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2021-2022 учебный год с 01.04.2021 в 15.00 местного времени для лиц, зарегистрированных на закрепленной за ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани территорией, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
4. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля 2021г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2021г.
5. Определить количество мест в первых классах на 2021-2022 учебный год-110 (четыре первых класса: два класса по 28 чел., 2 класса по 27чел.)
6. Заместителям директора по УВР Пашковой М.А. и Ковальчук О.М. организовать прием в 1 класс через предоставление государственной услуги.
7. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании личного заявления заявителя. Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа через модуль «Е-услуги. Образование» АСУ РСО: <http://es.asurso.ru> с последующим предоставлением в ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани оригиналов документов при очном взаимодействии.
8. Для зачисления в ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани и регистрации ребенка в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

- заявление;
 - оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя)
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное преимущественное предоставление места в ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.
9. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
- 9.1. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- 9.2. иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 9.3. приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2021 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
10. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:
 Председатель: Пашкова М.А. зам.директора по УВР
 Члены: Ковальчук О.М., замдиректора по УВР;
 Алексеева Г.А., учитель начальных классов.
- 11.Пашковой М.А., заместителю директора по УВР:
- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на право проведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся;
 - фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - зарегистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации;
 - принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;
 - выдавать уведомление об отказе в приеме в первый класс при отсутствии свободных мест с фиксированием в «Журнале выдачи родителям (законным представителям) уведомления об отказе в приеме в первый класс» в день предоставления пакета документов родителям;
 - обновить сведения по приему в 1 класс на информационном стенде;

- организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в класс и о возможности направить заявление в электронной форме;
- оформлять зачисление в первый класс после предоставления оригиналов документов родителями (законными представителями) на основании приказа директора ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

12. Морозова А.В., лаборанта, назначить техническим специалистом.

13. Морозову А.В., техническому специалисту размещать информацию на сайте ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани в сети Интернет.

14. Перепелкину А.П., секретаря, назначить ответственной за размещение на информационном стенде для ознакомления родителей (законных представителей) с приказами о зачислении (отказе в приеме) в 1 класс, в случае ее отсутствия (отпуск, больничный лист) - секретаря Горбунову О.Ю.

15. Назначить учителей начальных классов, Чигину С.Е., Сафонову М.Б., Горскову М.В., Солощеву С.Ю., делопроизводителя Горбунову О.Ю. ответственными за оформление личных дел обучающихся.

16. Установить, прием документов по адресу: г. Сызрань, ул. Гоголя, дом 30 по следующему графику:

01.04.2021 г. – с 15.00 – 17.00 ч

С 02.04.2021 г. по 9.04.2021 г. – ежедневно в течение рабочего дня с 09.00.до 17.00. часов (перерыв с 13.00. до 14.00)

С 10.04.2021 г. по 30.06.2021 г.

вторник с 9.00 до 13.00 часов

четверг с 14.00 до 17.00 часов

Суббота, воскресенье - выходной.

В дни проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) прием заявлений и документов в школе не производится.

06.07.2021 г. с 09.00.до 17.00. часов (перерыв с 13.00. до 14.00)

С 07.07.2021 г. по 05.09.2021 г.

вторник с 9.00 до 13.00 часов

четверг с 14.00 до 17.00 часов

Суббота, воскресенье - выходной.

17. Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по зачислению в 1 класс осуществляются на телефонам (8464)37-24-21 – Максименкова Н.В., директор ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

Н.В.Максименкова