

Принято на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани.
Протокол № 4 от 30.12.2020 г.

Учтено мнение Совета родителей
Протокол № 3 от 30.12.2020 г.

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол № 3 от 30.12.2020 г.

«Утверждено»
Директор ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани

Н.В. Максименкова
Приказ № 284-ОД от 30.12.2020 г.

**Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования государственного бюджетного общеобразовательного ОО Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее — ОО (образовательная организация));
- Уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, диагностическая работа, защита проекта, устные ответы на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть).

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в

санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Порядок и формы проведения промежуточной и годовой аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация:

это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах, полугодовую в 10-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия).

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7-при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия по заявлению родителей (законных представителей) решением педагогического совета школы учебный период может быть продлен. Срок продления учебного периода, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.8. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть (2-9 кл.) или полугодие (10-11 кл.) как среднее арифметическое отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.9. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО).

Годовая промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся 2-8, 10 классов ОО, к которой допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов по решению педагогического совета.

3.10. Годовая промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах проводится в конце учебного года на 33-34 учебной неделе по учебным предметам и в форме, определяемым педагогическим советом на начало учебного года, в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

3.11. Перечень предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию определяет педагогический совет не позднее 1 октября.

3.12. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.13. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы (по решению педагогического совета):

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем, рассматриваются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО не позднее двух недель до

начала аттестационного периода.

3.14. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.15. Оценки за годовую промежуточную аттестацию выставляются учителем в день проведения аттестации в электронный журнал в графу «Экзамен». Комиссией составляется протокол, который сдается заместителю директора по УВР. Учитель проводит анализ годовой промежуточной аттестации по предмету и оформляет его письменно. Анализ и контрольные измерительные материалы сдаются заместителю директора по УВР.

3.16. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.17. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.16. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.18. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.19. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.20. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.19.

3.21. Не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменным уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В указанный период не включается время болезни

обучающегося.

3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае, в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в ____ класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «переведен (а) в ____ класс».

3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам в другие образовательные учреждения.

3.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

IV. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации и порядок выставления отметок.

4.1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяет годовой календарный учебный график, который обсуждается педагогическим советом до начала учебного года.

4.2. Годовая промежуточная аттестация в 2 – 8, 10 классах проводится, как правило, в последние 15 дней учебного процесса и включает в себя:

а) итоговые контрольные работы в 2-8, 10 классах (предметы определяет педагогический совет).

б) устные или письменные экзамены в 7 – 8, 10 классах:

- 7-8 классы - обязательные учебные предметы экзаменов определяет педагогический совет;

- в 10 классе: обязательные учебные предметы экзаменов определяет педагогический совет, и не менее 2-х предметов углублённого уровня в соответствии с индивидуальным учебным планом выбирает обучающийся. Предметы по выбору сдаются письменно или устно.

4.3. Годовая отметка по учебному предмету в 4 – 8, 10 классах выставляется учителем:

- как целое число (без округления) от среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на годовой промежуточной аттестации. В случае если хотя бы в одной четверти (полугодии) имелась отметка выше годовой, балл итоговой отметки повышается на 1;

- как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по учебным предметам, не входящим в перечень годовой промежуточной аттестации, и округляется в большую сторону при условии, если после запятой

имеется числовой интервал от 6 до 9.

4.4. Итоговые контрольные работы в 1 классе оцениваются качественно. По решению педагогического совета отметки, полученные обучающимися на ВПР, могут быть засчитаны и учитываться как отметки, полученные на годовой промежуточной аттестации.

4.5. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации. Обучающиеся 2-8,10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.6. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.8. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которой утверждается директором.

4.9. В случае несогласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена не позднее 25 июня текущего года. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.10. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

4.11. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если другое не предусмотрено нормативно – правовыми документами.

4.13. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки обучающегося за 9 класс.

4.14. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок за 10 класс и полугодовых, годовых отметок за 11 класс и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

5.1. Особенности оценки личностных результатов обучения.

5.1.1 Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонифицированных процедур.

5.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

5.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

5.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

5.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.

5.2.2 Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

5.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы.

Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трём уровням: 1 –низкий уровень 2 –средний уровень 3 –высокий уровень. Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

5.2.4. Оценки достижения метапредметных результатов обучения в 1 - 9 классах фиксируются в портфолио учащегося.

5.3. Особенности оценки предметных результатов.

5.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

5.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

5.3.3. Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются пять уровней отметок:

- Низкий уровень –отметка «1». Наличие только фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области.
- Пониженный уровень –отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.
- Базовый уровень –отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение

учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

- Повышенный уровень –отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.
- Высокий уровень –отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

Для оценки предметных результатов в 5-9 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок:

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
Не достигнут необходимый уровень. Не решена типовая, много раз отработанная задача	«1»–наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету.	0-20%
	«2» -обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	21-50%
Необходимый (базовый) уровень. Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	«3»-норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	51-75%
Повышенный уровень. Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	«4»- Успешное выполнение работы, но с ошибками.	76-89%.
	«5»-отлично. Полностью успешное выполнение работы, но с недочётами.	90-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на базовом уровне:

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в
-------------------	------------------	--------------------------

		процентах
Не достигнут необходимый уровень. Не решена типовая, много раз отработанная задача	«1»—наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету.	0-30%
	«2» -обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	31-50%
Необходимый (базовый) уровень. Решение типовых задач	«3»-норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	51-70%
Базовый повышенный уровень. Решение типовой задачи повышенного уровня сложности	«4»- Успешное выполнение работы, но с ошибками.	71-89%.
Базовый высокий уровень. Решение типовой задачи повышенного уровня сложности	«5»-отлично. Полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	90-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на углублённом уровне:

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
Не достигнут необходимый углубленный уровень. Не выполнены нестандартные задания, которые много раз отрабатывались.	«1»—наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету	0 - 9%
	«2» -обучающимся освоено менее планируемых результатов.	10- 29%
Необходимый углублённый уровень. Решение нестандартных заданий, где потребовалось применить уже усвоенные знания и умения.	«3»- норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	30 - 49%

Углубленный уровень. Решение нестандартных задач, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации. Выполнение заданий требующих логического мышления, развернутого ответа, эссе, элементов сочинения и т. д., в зависимости от предмета.	«4»- успешное выполнение работы, но с ошибками.	50 - 69%.
	«5»-полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	70 - 100%

- 5.3.4. При изучении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» используется зачетная система. По итогам четверти и года выставляется зачёт/незачёт. При изучении учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» используется пятибальная система оценивания. Отметка по данному учебному предмету выставляется в аттестат об основном общем образовании.
- 5.3.5. По предмету «Математика» в 7-9 классах отметки за учебные периоды (четверти) выставляется отдельно по предметам «Алгебра» и «Геометрия», отметки по итогам года выставляется по предмету «Математика».
- 5.3.6. По предмету «Математика» в 10-11 классах отметки за учебные периоды (полугодия) выставляется отдельно по предметам «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия», отметки по итогам года выставляется по предмету «Математика».
- 5.3.7. Изучение элективных курсов в 10-11 классах (в соответствии с ФГОС) оценивается по пятибальной шкале и выставляется на соответствующей странице электронного журнала.
- 5.3.8. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачётная система. По итогам четверти и года выставляется зачёт/незачёт.
- 5.3.9. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований,

сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, Юнармии и т. д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

5.3.10. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру и определяется как среднее значение показателей по четвертям.

5.3.11. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (экстерны).

6.1. Обучающиеся, не имеющие основного общего образования, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию (в соответствии с частью 4 статьи 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.2. Экстерны - лица, зачисленные в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.4. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются: для граждан, не достигших 18 лет, заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении, и приказ о приеме в Учреждение лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной

аттестации, образовательной программой (форма заявления – приложение № 1).

6.5. Заявление на прохождение промежуточной аттестации должно быть подано в учреждение не позднее чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не менее чем за три месяца до ее начала.

6.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.7. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам учебного плана общеобразовательного ОО. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

6.8. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменного выраженного ознакомления с Положением о школьном библиотечном фонде учебников и его использовании.

6.9. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

6.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом комиссии (приложение № 2). Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

6.11. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

6.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (приложение № 3).

6.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которую экстерн был зачислен для прохождения государственной итоговой аттестации.

6.12. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.3. настоящего

Положения.

6.13. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.14. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

7.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организованной в ОО.

7.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

7.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

7.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

7.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ

обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

7.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

7.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Оформление документации

8.1. Педагогические работники обязаны своевременно вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.

8.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

8.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся оформляются в виде справки и доводятся до сведения работников на совещании при директоре.

Директору ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
от родителя (законного представителя):

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

дата рождения _____, место рождения _____ для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса по предмету(ам) _____

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
(нужное подчеркнуть) в период с _____ по _____

Мать: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Контактный телефон: _____

Адрес _____ проживания _____ ребенка

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) ☐ посещать лабораторные и практические
занятия

(указать по каким предметам)

С Уставом ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата _____

Подпись _____

Прием граждан в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____
полный/неполный с указанием класса

экстерна _____

Фамилия, имя, отчество

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель:

Фамилия, имя, отчество

Учитель:

Фамилия, имя, отчество

Ассистент:

Фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна:

Записи о случаях нарушения установленного порядка:

Дата проведения «____» _____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии:

_____/_____

Подпись

Фамилия, инициалы

_____/_____

Подпись

Фамилия, инициалы

_____/_____

Подпись

Фамилия, инициалы

СПРАВКА
о промежуточной аттестации экстерна

Фамилия, имя, отчество экстерна

B

Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

_____ В _____ класс(е).
продолжит обучение, переведен

Директор _____ / _____
Подпись Фамилия, инициалы

МП

« » 20 г.