

ПРИНЯТО

педагогическим советом ГБОУ СОШ

№ 19 г. Сызрани

Протокол № 2 от 17.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 19

г. Сызрани

_____ Н.В. Максименкова

Приказ № 226-ОД от 17.09.2020 г.

Учтено мнение

Совета родителей

Протокол № 2 от 17.09.2020 г.

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015г. N126-од "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам".

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - образовательная организация, общеобразовательные программы).

1.3. Получателями государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства на равных основаниях (по очной форме обучения - как правило, дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет; по очно-заочной, заочной формам обучения предельный возраст обучающихся не ограничивается), если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации¹.

1.4. Заявителями государственной услуги являются физические лица - законные представители получателя государственной услуги, обратившиеся в образовательную организацию.

п.1.3. Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (утв. [приказом](#) министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од)

Заявителем может быть уполномоченный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги, к числу которых относятся:

-законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);

-лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего получателя государственной услуги на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего получателя государственной услуги), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заявителем может быть получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет².

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории³.

1.6. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления⁴.

1.7. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания⁵.

1.8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7 настоящих Правил.

2 п.1.4 Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (утв. [приказом](#) министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од)

3 п.4 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

4 п.5 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

5 п.6 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года⁶.

1.9. В целях информирования о правилах предоставления государственной услуги, на информационном стенде в школе размещается следующая информация:

- текст Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (утв. приказом министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015г. N 126-од) с приложениями (на бумажном носителе);
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- категории получателей государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий или бездействия Территориальных управлений, учреждения, предоставляющего государственную услугу, минобрнауки Самарской области, а также государственных служащих.

1.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение **по образовательным программам начального общего образования** в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры⁷.

1.12. Перечень дополнительно предоставляемых заявителями документов, подтверждающих преимущественное право, установленное Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской

6 п. 16 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

7 п. 12. Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дополняется документами, подтверждающими проживание детей в одной семье и (при необходимости) общее место жительства на территории, за которой закреплена образовательная организация. Такими документами могут являться: свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры); свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры); документы, подтверждающие родство детей.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии⁸.

1.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест⁹.

1.15. Правила приема в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно¹⁰.

2. Прием учащихся в 1 класс

2.1. Получение начального общего образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте¹¹.

2.2. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе данных

8 п.13 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

9 п.14 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

10 п.7 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

11 п. 8 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

претендентов на получение места в учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ГБОУ.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"¹².

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.3, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года¹³.

12

п.10 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

13

п.17 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

2.5. Ребенок, являющийся воспитанником структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 32», «Детский сад № 47», «Детский сад № 55» зачисляется в 1 класс в порядке перевода.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего¹⁴.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации¹⁵.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона [26](#), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных¹⁶.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет¹⁷.

2.12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

16 п.24 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г.

N 458 ¹⁷ п.25 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык¹⁷.

2.13. Документы и информация о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания могут запрашиваться учреждением самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия¹⁸.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы¹⁹.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов²⁰.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

17 п.26 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

18 п.2.15 Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (утв. [приказом](#) министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од)

19 п.28 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

20 п.29 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

аккредитации ОО, уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных²¹.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей²².

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии²³.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение 3)²⁴.

21 п.30 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

22 п. 21 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

23 п.13 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

24 п.29 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

2.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка²⁵.

2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) ²⁶.

2.22. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- предоставление неполного пакета документов;
 - наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
 - отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
 - наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в ОО в АСУ РСО;
 - ребенок посещает ОО;
 - отсутствие свободных мест в ОО;
 - возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет - при отсутствии согласования Территориального управления.
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют ²⁷.

2.23. В случае непредоставления заявителем необходимых документов, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка с даты первоначальной регистрации электронного заявления²⁸.

3. Прием учащихся во 2-11 классы

3.1. Для зачисления в учреждение предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме в учреждение;

26

п.32 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458

27 п.2.17 Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (утв. [приказом](#) министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од)

28 п. 3.1.3.3. Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам" (утв. [приказом](#) министерства образования и науки Самарской области от 16 апреля 2015 г. N 126-од)

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя - предъявляется родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс;
- оригинал свидетельства о рождении - предъявляется родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закрепленной территории;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии для приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии и по желанию законных представителей);
- личное дело для обучающихся (обучающиеся, пришедшие в 10 класс, предоставляют личное дело из исходной организации по желанию).

Заявление
о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 19 им. Героя
России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области
 (далее ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани)

Директору ГБОУ СОШ № 19
 г. Сызрани
 Максименковой Н.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью) проживающего(-
 щей) по адресу:

 _____,
 _____,
 _____,
 (индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
 адрес регистрации:

 _____,
 _____,
 _____,
 (индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
 телефон: _____

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, определив дату начала непосредственного получения общего образования _____

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____ 1.2. Имя _____
 1.3. Отчество (при наличии): _____
 1.4. Дата рождения: _____
 1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:
 наименование документа: _____
 Серия: _____ Номер: _____
 1.6. Адрес места жительства: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

2. Сведения о заявителе:

<u>Мать</u>	<u>Отец</u>
2.1. Фамилия: _____	2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____	2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____	2.3. Отчество (при наличии): _____

Тип документа _____ Серия _____ Номер _____ 2.4. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____ _____ 3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух): 3.1. Почта (с указанием индекса): _____ _____ эл. почта _____ 3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____ _____	Тип документа _____ Серия _____ Номер _____ 2.4. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____ _____ 3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух): 3.1. Почта (с указанием индекса): _____ _____ эл. почта _____ 3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____ _____
--	--

4. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

6. Я проинформирован(на) о том, что учреждение не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани. _____ (подпись)

7. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани (льгота, подтверждается документом)

7.1. внеочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7.2. первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7.3. преимущественное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.
 _____ (подпись)

8. Образовательная программа:

8.1. общеобразовательная _____

8.2. адаптированная _____ основная _____ общеобразовательная программа _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от "___" _____ 20___ г. N _____ даю свое согласие на обучение моего (меня, в случае достижения 18 лет) ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (подпись)

9. **Выбор языка** образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации _____

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации _____

10. **Форма получения образования** _____

11. С уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (-а).

12. Дата и время подачи заявления: _____
фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
проживающий по адресу: _____

_____ (указывается адрес)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,
сведения о даче выдачи документа и выдавшем его органе)

**принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка** _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)

**Оператору — ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, юридический адрес: 446010,
Самарская область, г. Сызрань, ул. Гоголя, д. 30**

с целью в целях осуществления образовательно-воспитательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения детьми образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, установленных действующим законодательством; использования при составлении списков детей; использования при публикации статей в городских, областных, федеральных газетах и журналах, использования для участия в конкурсах, выставках, соревнованиях и фестивалях различного уровня; использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях, внесение данных в базу для проведения государственной итоговой аттестации. *(ненужное зачеркнуть)*

Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных данных: **моих:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол, гражданство; документы, удостоверяющие личность; данные документа, подтверждающие родство заявителя, семейное положение; данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения, прописка и место рождения); место регистрации; фактическое место проживания; контактная информация, номер телефона _____ (подпись)

ребенка: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол, гражданство; документы, удостоверяющие личность; данные документа, подтверждающие родство заявителя, данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения, прописка и место рождения); место регистрации; фактическое место проживания; контактная информация, номер телефона, тип и реквизиты

документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью, данные СНИЛС; номер полиса обязательного медицинского страхования

_____ (подпись)

и биометрические персональные данные: фотографии и видеоизображения

_____ (подпись)

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными *(ненужное зачеркнуть)* сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

_____ (подпись)

Даю согласие на передачу, доступ, распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц **(в том числе на обработку персональных данных по поручению Оператора другому лицу):** управлению социальной защиты, структурам Министерства образования и науки Российской Федерации.

_____ (подпись)

Даю согласие Оператору для использования, ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом, и считать **ОБЩЕДОСТУПНЫМИ** следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, фотография

_____ (подпись)

Даю согласие на использование следующих способов обработки персональных данных *(ненужное зачеркнуть)*:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

_____ (подпись)

Срок, в течение которого действует согласие: на период обучения ребенка в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани или в течение срока хранения информации

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20 г. _____
(подпись) (Ф.И.О)

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс на _____ учебный год
в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани

От гр. (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
 регистрационный № заявления _____
 приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	

МП

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /