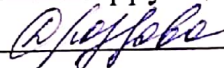


УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель департамента
правового обеспечения
и антикоррупционной деятельности
 Г.В.Дроздова

Акт

по проведению проверки государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

г. Сызрань

от 07.10.2020 г.

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.08.2020 г. № 590-р «О проверке государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области» главным консультантом Западного управления министерства образования и науки Самарской области Прокофьевой О.К., начальником отдела организации общего и профессионального образования Западного управления министерства образования и науки Самарской области Токаревой С.А. проведена плановая проверка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 имени Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее по тексту - Учреждение) в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в присутствии директора учреждения Максименков Н.В.

Проверка проведена с 14.09.2020 г. по 02.10.2020 г.

Предыдущая плановая проверка соблюдения трудового законодательства проводилась в учреждении в период с 18.09.2017 года по 02.10.2017 года

По итогам предыдущей проверки нарушений не выявлено.

В результате настоящей проверки установлено следующее:

1. Уставом ГБОУ СОШ № 38 г. Сызрани подтверждены полномочия руководителя на подписание приказов и финансово-хозяйственных документов.
2. Коллективный договор на 2018 - 2021 г.г. зарегистрирован 06.12.2018 г. рег. № 08582018 в департаменте трудовых отношений министерства труда, занято-

сти и миграционной политики Самарской области, имеет разделы в соответствии с трудовым законодательством, в том числе:

- раздел 4 «Оплата и нормирование труда», п.4.1 раздела закреплены даты выплаты заработной платы 10 и 25 числа текущего месяца;
- раздел 6 «Охрана труда и здоровья».

3. В соответствии с частью 1 статьи 67 Трудового кодекса Российской Федерации трудовые договоры с работниками учреждения заключены в письменной форме, составлены в двух экземплярах, каждый из которых подписан сторонами. Один экземпляр трудового договора передан работнику, другой хранится у руководителя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у руководителя.

4. В соответствии со статьей 15 Трудового кодекса Российской Федерации в учреждении отсутствуют факты заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателями.

5. В соответствии с частью 1 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации содержание приказов о приеме на работу соответствует условиям заключенных трудовых договоров.

6. В соответствии с частью 2 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации приказы о приеме на работу объявлены работникам под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

7. В соответствии с частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель ознакомил работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. Работодателем ведется журнал ознакомления с локальными нормативными документами.

8. В соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительные функциональные обязанности классного руководителя работодателя возлагает на работников только с их согласия. С работниками, на которых возложено классное руководство заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам.

9. В соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации приказом по учреждению определен порядок введения суммированного учета рабочего времени для сторожей. Учетный период составляет - год.

10. В соответствии с частью 1 статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям имеется на каждого работника учреждения.

11. В соответствии с частью 1 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы.

12. В соответствии с частью 3 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата работникам переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

13. В соответствии с частью 6 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации даты выплаты заработной платы установлены в п.4.1 раздела 4 «Оплата и нормирование труда работников» Коллективного договора учреждения.

14. В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации графики отпусков утверждены с учетом мнения представительного органа работников.

15. В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации в графике отпусков имеются подписи работников учреждения об ознакомлении с датой начала ежегодного отпуска.

16. В соответствии с частью 9 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации оплата отпусков производится не позднее, чем за три дня до его начала.

17. Приказом по учреждению от 09.01.2020 № 5/1-од назначен работник, ответственный за ведение трудовых книжек. Трудовые книжки ведутся в соответствии со ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 года № 225, Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 года № 69.

18. В соответствии с частью 4 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

19. В порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации в учреждении утверждена форма расчетного листка с учетом мнения представительного органа работников (приказ по учреждению от 03.12.2018 № 309/1/ОД).

20. В соответствии со статьей 103 ТК РФ при составлении графиков рабочего времени сторожей работодатель учитывает мнение профсоюзного органа работников. Графики сменности утверждаются приказом директора учреждения, доводятся до сведения работников под роспись.

21. На каждого работника ведется личная карточка формы Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1. Граждан, пребывающих в запасе, работающих в учреждении, на дату проверки – 5 человек.

22. В соответствии с требованиями трудового законодательства в учреждении организована работа по охране труда.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в учреждении разработаны:

- положение об организации контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, утвержденное приказом от 02.09.2013 № 242-ОД;

- положение об уполномоченном лице по охране труда, утвержденное приказом от 02.09.2013 № 242-ОД;

- положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом от 01.09.2016 № 230/ОД;

- положение об организации обучения и проверке знаний по охране труда работников, утвержденное приказом от 10.01.2012 № 22/ОД;

- программа обучения по оказанию первой медицинской помощи, утвержденная от 15.08.2017 г.;

- программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, утвержденная от 31.08.2017 г.

23. Инструкции по охране труда (157 инструкций по профессиям и видам работ) разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80 (далее – Методические рекомендации).

В соответствии с п. 5.1 Методических рекомендаций в инструкциях указаны наименование профессии (должности) или вида работ, для которых она предназначена, при этом профессии (должности) и виды работ соответствуют штатному расписанию, а работы тем, которые реально производятся.

В соответствии с п.5.4 Методических рекомендаций инструкции по охране труда для работников утверждены приказом по учреждению от 01.09.2020 № 170/1-ОД.

24. В соответствии со статьями 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации работники проинструктированы по охране труда.

25. В соответствии с п.2.1.2, 2.1.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 (далее – Порядок № 1/29) в учреждении утверждены программа обучения вводного и первичного инструктажа по охране труда, утвержденные от 10.01.2012).

26. В соответствии с п.2.1.3 Порядка № 1/29 проведение инструктажей регистрируется в соответствующих журналах: журнале регистрации вводного инструктажа, журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Журналы по вопросам охраны труда ведутся в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством.

27. В соответствии с п. 3.4. Порядка № 1/29 в учреждении имеется положение о комиссии по охране труда, утвержденное приказом от 02.09.2013 № 242-ОД, имеются протоколы проверки знаний по охране труда работников, оформленные комиссией учреждения.

28. На основании Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» проведена специальная оценка условий труда в отношении 159 рабочих мест:

2015 г. – 26 рабочих мест, заключение эксперта от 10.11.2015 № 103-НД;

2015 г. – 26 рабочих мест, заключение эксперта от 10.11.2015 № 102-НД;

2015 г. – 52 рабочих места, заключение эксперта от 10.11.2015 № 101-НД;

2018 г. – 55 рабочих мест, заключение эксперта от 26.06.2018 № 117-10-ОЗЭ

29. В соответствии с п.9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 года N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» работники учреждения информируются о полагающихся им средствах индивидуальной защиты, правилах обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также соответствующих их профессии и должности типовых нормах выдачи средств индивидуальной защиты при проведении вводного инструктажа.

В соответствии с п. 6 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 N 290 н, в учреждении имеются локальные нормативные акты, утверждающие нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, в том числе:

- приложение № 5 к Коллективному договору «Положение о нормах обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани»;

- положение об обеспечении работников ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани средствами индивидуальной защиты, утвержденное приказом от 01.09.2016 № 230/ОД;

- положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденное приказом от 01.09.2016 № 230/ОД.

Имеются личные карточки учета выдачи СИЗ.

30. В соответствии с п. п. 8, 19, 22 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н, в учреждении директором утвержден список сотрудников, подлежащих предварительному (при приеме на работу) и периодическому медицинским осмотрам (обследованиям), а также в учреждении имеется утвержденный поименный список работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра.

В соответствии с п. 44 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тя-

желых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н, в учреждении имеются заключительные акты № 12 от 30.10.2019 (24 сотрудника), № 14 от 11.11.2019 (28 сотрудников), № 7 от 25.11.2019 (35 сотрудников), № 13 от 12.11.2019 (69 сотрудников) составленный и утвержденный медицинской организацией по результатам периодического медицинского осмотра.

В результате проверки выявлены следующие нарушения:

1. В нарушение статьи 93 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовых договорах сотрудников, работающих при условии неполного рабочего времени, отсутствует условие о том, что оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

2. В нарушение статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации в трудовых договорах педагогических работников не установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Директору учреждения Максименковой Н.В. установить срок для устранения выявленных нарушений до 01.12.2020 года.

Акт проверки направлен

Руководителю Западного управления министерства образования и науки Самарской области Т.Н.Гороховицкой

Директору учреждения Максименковой Н.В. указать на недопущение впредь подобных нарушений

Акт составлен на 6 страницах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Прокофьева О.К.

Токарева С.А.



С актом ознакомлен, второй экземпляр акта получен Иван