

Приняты на заседании
педагогического совета
ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
Протокол № 2 от 17.09.2020 г.

«Утверждены»
Директор ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
_____ Н.В.Максименкова

приказ № 226/ОД от 17.09.2020 г.

Учтено мнение
Совета родителей
Протокол № 2 от 17.09.2020 г.

ПРАВИЛА

**ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В СТРУКТУРНЫЕ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ГБОУ СОШ № 19 г. СЫЗРАНИ**

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани (далее – Правила) регулируют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение):

- СП «Детский сад № 32» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани», расположенное по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. Гидротурбинная, д. 34 (далее - СП «Детский сад»);
- СП «Детский сад № 47» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, расположенное по адресу: 446007, Самарская область, г. Сызрань, ул. Маршала Жукова, 47 (далее - СП «Детский сад»);
- СП «Детский сад № 55» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, расположенное по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. Ульяновское шоссе, д. 23 (далее - СП «Детский сад»).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области от 27.02.2014 № 201 «Об организации комплектования воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования».

1.3. Правила приема в СП «Детский сад» обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и сестры.

1.4. СП «Детский сад» осуществляют государственную услугу: «предоставление дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход» (далее - государственная услуга).

1.5. Комплектование воспитанниками СП «Детский сад» основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.6. СП «Детский сад» в рамках своей компетенции самостоятельно формируют контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест.

1.7. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

2. Прием воспитанников в СП «Детский сад».

2.1. Комплектование СП «Детский сад» осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», на свободные места в СП «Детский сад».

2.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП «Детский сад» осуществляется по направлению, выданному Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

2.3. Комплектование СП «Детский сад» воспитанниками осуществляется:

- в период распределения на новый учебный год – с 15 мая по 31 августа текущего года;
- в период дополнительного распределения – в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

2.3.1. Распределение мест в СП «Детский сад» осуществляется с учетом:

- даты регистрации заявлений в АСУ РСО;
- наличия у заявителя внеочередного, первоочередного либо преимущественного права на получение места для ребенка в образовательной организации;
- возраста ребенка;
- вида (направленности) группы;
- желаемой даты зачисления;
- предпочитаемого режима пребывания.

2.3.2. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в СП «Детский сад» в результате электронного распределения мест (далее – Список).

2.3.3. Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает и утверждает Список. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка устанавливает в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное/временное место» для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в СП «Детский сад» о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей (далее — Информация о Направлениях).

2.3.4. Руководители СП «Детский сад» информируют родителей (законных представителей) о наличии Направлений посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

- в период распределения мест и комплектования – в течение 7 рабочих дней;
- в период дополнительного распределения мест и комплектования – в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о Направлениях.

2.3.5. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад» заявитель обращается к руководителю СП «Детский сад» с пакетом документов, указанных в п. 2.6. настоящих Правил, в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.

2.3.6. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад» и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в СП «Детский сад» заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в СП «Детский сад» в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.

2.3.7. При не востребовавности заявителем места, предоставленного в СП «Детский сад», первоначальная дата учета и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется. Желаемая дата зачисления в СП «Детский сад» переносится в АСУ РСО на 01 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией. Невостребованное заявителем место в СП «Детский сад» предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО, в порядке, установленном Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 05.09.2018г. № 259-од.

2.3.8. Место также считается не востребованным по следующим основаниям:

- неявка заявителя в СП «Детский сад» для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад» в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации о наличии Направления;
- неявка заявителя в СП «Детский сад» для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования СП «Детский сад» на новый учебный год), в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад»;

- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное получение места для ребенка в ГБОУ при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад»;
- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП «Детский сад».

2.3.9. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.3.6. настоящих Правил, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

2.3.10. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.3.8 настоящих Правил, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест в течение года с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в СП «Детский сад» по его письменному заявлению. Первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО в заявлении о постановке на учет не изменяется, при этом желаемая дата зачисления в СП «Детский сад» переносится в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года ответственным сотрудником Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения Территориальной комиссией.

2.3.11. СП «Детский сад» не несут ответственность за неполучение информации о наличии Направления родителями (законными представителями) в случае непредставления ими сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона.

2.4. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования СП «Детский сад № 55» воспитанниками осуществляется

руководителями СП «Детский сад № 55» еженедельно по понедельникам с 10.00 до 17.00., перерыв на обед с 13.00. до 14.00.

2.5. Прием в СП «Детский сад» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме представляется в СП «Детский сад» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение № 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

п) о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих с ним в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани (фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее — при наличии) братьев или сестер).

Форма заявления размещается СП «Детский сад» на информационном стенде и на официальном сайте СП «Детский сад» в сети Интернет.

2.6. Для приема в СП «Детский сад» родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в СП «Детский сад» медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП «Детский сад».

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в СП «Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Заявление о приеме в СП «Детский сад» и копии документов регистрируются руководителем СП «Детский сад» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в СП «Детский сад» (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица СП «Детский сад», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

2.10. СП «Детский сад» знакомит родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов, постановлением Администрации г.о. Сызрань «О закреплении территорий за ГБОУ г.о. Сызрань». Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде СП «Детский сад» и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт СП «Детский сад», с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме в СП «Детский сад» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 4).

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 5) в двух экземплярах, один из которых выдается родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в СП «Детский сад» (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП «Детский сад». На официальном сайте СП «Детский сад» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приложение № 6).

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в АСУ РСО и переводится в статус «Зачислен».

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в СП «Детский сад», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.16. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, являются заведующие СП «Детский сад».

2.17. В приеме в СП «Детский сад» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. Прием воспитанников в СП «Детский сад» на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3. Основания для внеочередного (первоочередного) предоставления места в СП «Детский сад».

3.1. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в СП «Детский сад» устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших

участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

3) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

4) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

5) последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

3.3. В соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для следующих категорий граждан:

1) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военно-служащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное

участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах;

2) дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военно-служащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах;

3) дети граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960

года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе пере-селившихся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

4) дети граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

5) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

6) дети граждан, проживавших в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

7) дети граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

8) дети граждан получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых

обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

9) дети из семей, потерявших кормильца, в случае, если смерть явилась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча из числа граждан получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставших инвалидами вследствие воздействия радиации;

10) дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

3.4. В соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей прокуроров.

3.5. В соответствии с законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» право на внеочередное предоставление в СП «Детский сад» установлено для детей судей.

3.6. В соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей сотрудников Следственного комитета.

3.7. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной

власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» право на внеочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей погибших (пропавших безвести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее — воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по

обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходивших службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской республики и республики Северная Осетия-Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «д» настоящего пункта; ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево - Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия-Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

3.8. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на внеочередное предоставление места в структурное подразделение Учреждения установлено для детей педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и(или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.9. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» право на первоочередное предоставление места в структурные СП «Детский сад»

установлено для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

3.10. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей из многодетных семей.

3.11. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей военнослужащих по месту жительства их семей.

3.12. В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- 2) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего про-хождения службы в полиции.

3.13. В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 2) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- 3) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего

специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) дети сотрудника, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службу Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации дети гражданина Российской Федерации, а также дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника гражданина Российской Федерации, умершего в

течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

3.14. В соответствии с Законом Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для одиноких родителей (усыновителей).

3.15. В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на предоставление не позднее месячного срока с момента обращения места в СП «Детский сад» установлено для детей граждан, уволенных с военной службы.

3.16. В соответствии с Федеральным законом от 01.10.2019 № 328-ФЗ (ред. 22.12.2020 г.) «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» установлено для детей сотрудников, проходящих службу в органах принудительного исполнения в должности, по которой предусмотрено присвоение специального звания.

3.17. В соответствии с Законом Самарской области от 11.03.2020 № 28-ГД «О внесении изменения в статью 2 Закона Самарской области «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» установлено право на первоочередное предоставление места в СП «Детский сад» детям медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую

специализированную, медицинскую помощь. Документом, подтверждающим отнесение к льготной категории медицинского работника, является копия трудовой книжки, заверенная руководителем медицинской организации не ранее одного месяца с даты предоставления заявителем.

3.18. В соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в СП «Детский сад», в которых обучаются их братья и (или) сестры. При этом, родители (законные представители) воспитанников дополнительно к заявлению предоставляют документы, подтверждающие проживание детей в одной семье и общее место жительства на территории, за которой закреплено Учреждение, а именно:

- Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) воспитанника в структурном подразделении Учреждения (брата и (или) сестры);
- Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);
- Документы, подтверждающие родство детей.

3.19. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в СП «Детский сад» родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Приложение № 1

к Правилам приема воспитанников в структурные подразделения,
реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования,
ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

Регистрационный номер заявления:
_____ от «___» _____ 20__ г.

Директору ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
Максименковой Н.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в СП «Детский сад №.____» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани», реализующее
общеобразовательные программы дошкольного образования с
_____ 20__ года в _____
(желаемая дата приема на обучение)

группу _____ направленности с режимом
(общеразвивающей / комбинированной/компенсирующей)

пребывания _____
(кратковременное пребывание - до 5 часов в день, сокращенный день – 8-10 часов, полный день - 10,5-12 часов, продленный день - 13-14 часов и круглосуточное пребывания детей)

Сведения о родителях (законных представителях)

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери

Документ, удостоверяющий личность
вид документа _____ серия _____, номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца

Документ, удостоверяющий личность
вид документа _____ серия _____, номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Ознакомлен(а) с правом получения дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (статья 14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Прошу организовать образование моего ребенка на _____ языке.

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

Потребность в обучении моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования _____
(имеется / не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(имеется / не имеется)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих с ним в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в СП «Детский сад № __» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани.

фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер

Дополнительные сведения _____

Родителями (законными представителями) предоставлены следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
Документ(ы), подтверждающий(е) право на внеочередной, первоочередной прием, либо преимущественное право приема (при наличии)	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
Медицинское заключение	
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	

Иные документы:	
-----------------	--

Ознакомлен(а) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов, постановлением Администрации г.о.Сызрань «О закреплении территорий за ГБОУ г.о.Сызрань», в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани.

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (согласна).

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

При выборе мной формы получения дошкольного образования учтено мнение моего ребенка _____

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись ответственно лица за прием документов

в СП «Детский сад № _____» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Правилам приема воспитанников в структурные подразделения,
реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования,
ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме в СП «Детский сад № ____» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани**

регистрационный №	дата подачи заявления	ФИО заявителя (родителя (законного представителя))	ФИО ребенка	дата рождения ребенка	группа	адрес места регистрации	перечень документов, сданных при подаче заявления о приеме в СП ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани	ропись заявителя в получении расписки о сданных документах	ропись ответственного должностного лица в получении документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 3

к Правилам приема воспитанников в структурные подразделения,
реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования,
ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

Расписка № _____
в получении документов при приёме заявления на прием
в СП «Детский сад № _____» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя (законного представителя))
принято « _____ » _____ 20 _____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

№ п/п	наименование документа	да/нет
1	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
2	копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
3	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
5	документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6	документ(ы), подтверждающий(е) право (льготу) родителям (законным представителям) ребенка на внеочередное или первоочередное предоставление места в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии)	
7	документы, подтверждающие преимущественное право родителям (законным представителям) на предоставление места в соответствии с действующим федеральным законодательством (при наличии)	
8	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
9	Копии документов, подтверждающих право на специальные меры поддержки(гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
10	медицинское заключение	

Документы сдал: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Документы принял: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение № 4

к Правилам приема воспитанников в структурные подразделения,
реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования,
ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (указывается адрес)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,
сведения о даче выдачи документа и выдавшем его органе)

**принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка** _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения)
**ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, юридический адрес: 446010, Самарская область,
г.Сызрань, ул. Гоголя, д. 30, фактический адрес: 446010, Самарская область,
г.Сызрань, ул. _____, д. __, в целях осуществления образовательно-
воспитательной деятельности, предоставления мер социальной поддержки, формирования
баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовки
локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных
данных и иных сведений, установленных действующим законодательством;
использования при составлении списков детей; использования при публикации статей в
городских, областных, федеральных газетах и журналах, использования для участия в
конкурсах, выставках, соревнованиях и фестивалях различного уровня; использования при
наполнении информационного ресурса – официального сайта СП «Детский сад № ____»
ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, передачи данных в информационную систему министерства
образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления
региональной системой образования», ведение электронного дневника и электронного
журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях (ненужное
зачеркнуть).**

**Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных
данных: моих:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол, гражданство; документы,
удостоверяющие личность; данные документа, подтверждающие родство заявителя,
семейное положение; данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения,
прописка и место рождения); место регистрации; фактическое место проживания;
контактная информация, номер телефона

_____/_____ (подпись)

ребенка: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол, гражданство; документы,
удостоверяющие личность; данные документа, подтверждающие родство заявителя,
данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения, прописка и место
рождения); место регистрации; фактическое место проживания; контактная информация,
номер телефона, тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по
здоровью, данные СНИЛС; номер полиса обязательного медицинского страхования

_____/_____ (подпись)

и биометрические персональные данные: фотографии и видеоизображения

_____ (подпись)

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными (ненужное зачеркнуть) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

_____ (подпись)

Даю согласие на передачу, доступ, распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц (в том числе на обработку персональных данных по поручению ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани другому лицу): управлению социальной защиты, структурам Министерства образования и науки Российской Федерации.

_____ (подпись)

Даю согласие Оператору для использования, ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом, и считать **ОБЩЕДОСТУПНЫМИ** следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, фотография

_____ (подпись)

Даю согласие на использование следующих способов обработки персональных данных

(ненужное зачеркнуть):

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

_____ (подпись)

Срок, в течение которого действует согласие: на период обучения ребенка в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани или в течение срока хранения информации

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" _____ " _____ 20____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Правилам приема воспитанников в структурные подразделения,
реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования,
ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сызрань

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 08 июля 2015 г. № 5783, выданной министерством образования и науки Самарской области бессрочно, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора **Максименковой Натальи Владимировны**, действующего на основании Устава ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2015 г. № 296, приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 30.04.2015 г. № 993, далее – **Исполнитель**, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии представителя Заказчика),

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией, а именно структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, - «Детский сад № ____», далее СП «Детский сад № ____» ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани, Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **ежедневно с 7.00 до 19.00** (выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги). **Дополнительные образовательные услуги предоставляются на безвозмездной основе.**

2.1.3 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

Плата за дополнительные образовательные услуги не взимается, так как дополнительные образовательные услуги оказываются на безвозмездной основе.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

дополнительные образовательные услуги предоставляются на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____ **10 рабочих дней**

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в создании и работе коллегиальных органов управления образовательной организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Платные дополнительные образовательные услуги не предоставляются.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым **четырёхразовым сбалансированным питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник с включением блюд ужина)**, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам,

административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определёнными в разделе 2 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Плата за дополнительные образовательные услуги не взимается, так как дополнительные образовательные услуги оказываются на безвозмездной основе.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя **лично или по телефону 8 (8464) 37-40-14**, о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **до 9:00 часов текущего дня.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика, устанавливается на основании приказа Западного управления министерства образования и науки Самарской области № 08 от 09.01.2018 г. «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в государственных образовательных организациях, находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области и расположенных на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский, муниципального района Шигонский (далее образовательные учреждения)» и составляет с _____.20__ г. _____ (сумма прописью) рублей ____ коп. в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Договора, в сумме ____ рублей X количество календарных дней в месяц, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в **срок не позднее 10 числа** месяца, следующего за периодом оплаты за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть)

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____
(стоимость в рублях)

Плата за дополнительные образовательные услуги не взимается, так как дополнительные образовательные услуги оказываются на безвозмездной основе

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____
(_____) рублей.
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной дополнительной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

Платные дополнительные образовательные услуги не предоставляются.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____
(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной дополнительной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной дополнительной образовательной

услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной дополнительной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной образовательной услуги) либо если во время оказания платной дополнительной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной дополнительной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной дополнительной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную дополнительную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной дополнительной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной дополнительной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной дополнительной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20 ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. По желанию родителей (законных представителей) «Воспитанник» после завершения обучения по образовательным программам дошкольного образования может продолжить

обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа
№ 19 им. Героя России Алексея Кириллина
города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области

юридический адрес

446010, Самарская обл., г. Сызрань,
ул. Гоголя, дом 30.

Контактные телефоны:

8(8464) 37-24-21

8(8464)37-22-57

фактический адрес:

446010, Самарская обл., г. Сызрань,
ул. _____

телефон: _____

ИНН 6325007698 КПП 632501001

ОГРН 1116325002848

л/сч 614.63.187.0 в МУФ СО

р/сч 40601810036013000002

БИК 043601001

в отделении Самара

Директор: Максименкова Н.В.

(подпись)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспортные данные:

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес места жительства:

(с указанием почтового индекса)

Контактные телефоны:

Подпись: _____

Ознакомлен с Уставом ГБОУ СОШ № 19
г.Сызрани, локальными актами, лицензией на
право осуществления образовательной
деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, с основной
общеобразовательной программой -
образовательной программой дошкольного
образования.

(подпись)

(дата)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 6

к Правилам приема воспитанников в структурные подразделения,
реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования,
ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЧИСЛЕННЫХ ДЕТЯХ
в структурное подразделение «Детский сад № ____»
ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, реализующее общеобразовательные программы
дошкольного образования,
на 20____-20____ уч.год

дата приказа	реквизиты приказа (№)	возрастная группа	Номер путевки и (или) номер заявления о постановке на учет (в «очередь»)	количество детей в группе
1	2	3	4	5