

Приказ

01.09. 2022 г.

№ 326 /ОД

Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями и Плана мероприятий по сохранности книжного фонда

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации работы по обеспечению учащихся учебной литературой, пополнения и сохранения фонда библиотеки в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями (приложение №1)
- План мероприятий по сохранности книжного фонда (приложение № 2)

2. Ответственному за сайт Морозову А.В. разместить на сайте ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани утвержденные План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными изданиями и План мероприятий по сохранности книжного фонда

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани

Н.В. Максименкова

С приказом ознакомлены:

№	Ф. И.О.	Подпись	Дата
1	Морозов А.В.		

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 19
г. Сызрани
_____ Н.В.Максименкова
Приказ № 326 /ОД
« 01 » сентября 2022 г.

План мероприятий по обеспечению обучающихся учебными
изданиями
на 2022—2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Проведение инвентаризации библиотечного фонда учебников.	Ноябрь-декабрь	Заведующий библиотекой.
2.	Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению обучающихся учебниками	Февраль	Директор, Заведующий библиотекой.
3.	Формирование и обработка заявок учителей-предметников на учебную литературу по предмету. Проведение согласования представленных в заявках учебников на соответствие: - учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; - требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе.	Февраль	Руководители методических объединений, учителя – предметники, зам. директора по УВР.
4.	Анализ обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявление потребности в учебниках.	Февраль	Заведующий библиотекой.

5.	Взаимодействие со школами города для получения недостающих учебников через обменно-резервный фонд	Февраль - май	Заведующий библиотекой.
6.	Формирование заказа образовательного учреждения на учебники.	Февраль - март	Заведующий библиотекой, директор
7.	Информирование учащихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы.	Май-август	Классные руководители, заведующий библиотекой.
8.	Прием и выдача учебников из школьного фонда, проверка наличия комплекта учебников у каждого учащегося	Май-июнь, сентябрь по мере прихода новых учащихся	Заведующий библиотекой.
9.	Постановка новых учебников на учет	По мере поступления	Заведующий библиотекой.
10.	Выдача поступивших учебников учащимся	Август - сентябрь	Заведующий библиотекой.
11.	Анализ уровня обеспеченности учебниками учащихся	Сентябрь	Заведующий библиотекой.
12.	Анализ состояния библиотечного фонда учебников в соответствии с ежегодной потребностью образовательного учреждения, с реализуемой им образовательной программой	В течение года	Заведующий библиотекой.
13.	Организация приёма, учёта и хранения учебной литературы, своевременное списание учебной литературы	В течение года	Заведующий библиотекой.
14.	Проведение рейдов по сохранности учебников. Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам. Осуществление классными руководителями контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся.	1 раз в четверть Постоянно Постоянно	Заведующий библиотекой. Учителя-предметники Классные руководители
15.	Ознакомление родителей с правилами пользования	Август-сентябрь	Заведующий библиотекой,

	учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников.		классные руководители
16.	Составление перечня неиспользуемых учебников, возможных для передачи в обменно-резервный фонд	Сентябрь	Заведующий библиотекой.
17.	Организация работы с обращениями родителей, педагогов по вопросам учебного книгообеспечения.	По мере возникновения.	Заместитель директора, заведующий библиотекой. классные руководители.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 19

г. Сызрани

Н.В.Максименкова

Приказ № 326 /ОД
« 01» сентября 2022 г.

План мероприятий ИБЦ (библиотеки) ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся по сохранности книжного фонда на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Класс	Срок проведения	Ответственные
Мероприятия с обучающимися				
1.	Выставка – совет: «Сохрани книгу для друга:10 твоих советов, как сохранить книгу».	1-11 класс	В течение года	Заведующий библиотекой.
2.	Библиотечный урок-экскурсия «Храм науки, мечтаний, чудес»	1 класс и вновь прибывшие учащиеся	Сентябрь	Заведующий библиотекой.
3.	Рейд по обеспечению сохранности учебников. Проверка наличия обложек.	1-11 класс	Сентябрь-октябрь	Заведующий библиотекой, классные руководители
4.	Библиотечный урок «Элементы книги. Правила бережного обращения с печатным изданием»	2 класс	Октябрь	Заведующий библиотекой.
5.	Проекты: «Чтобы книги дольше жили».	3-4 класс	Октябрь	Заведующий библиотекой.

6.	Меморина «Школьная библиотека»	5 класс	Октябрь	Заведующий библиотекой.
7.	Библиотечный урок-обобщение «Библиотека! Ты созвездье книг, свечение мыслей, чувств и нравов разных»	6 класс	Октябрь	Заведующий библиотекой.
8.	Оформление плакатов «Книга просит защиты».	7-9 класс	Октябрь	Заведующий библиотекой, учителя ИЗО
9.	Проект «Я книга, Я товарищ твой! Будь, школьник, бережным со мной».	10-11 класс	Ноябрь	Заведующий библиотекой, завуч по УВР
10.	Рейд по обеспечению сохранности учебников. Проверка переплета и карандашных заметок.	1-11 класс	Декабрь	Заведующий библиотекой, классные руководители
11.	Международный день дарения книг. Акция «Книга для школьной библиотеки»	1-11 класс	Февраль	Заведующий библиотекой, классные руководители
12.	Неделя детской книги. Библиотечный урок «Посвящение в читатели»	1 класс	Март	Заведующий библиотекой, классные руководители
13.	Конкурс рисунков: «Книга – твой друг. Береги её!»	2-4 класс	Март	Заведующий библиотекой, классные руководители
14.	Проект «Книга-памятка своими руками о бережном обращении с книгой»	5-7 класс	Март	Заведующий библиотекой, учителя ИЗО
15.	Неделя добрых дел. Акция «Готовим учебники к сдаче»	1-11 класс	Апрель	Заведующий библиотекой, классные руководители, завуч по УВР
16.	Библиотечная мастерская «Книжкаина	1-10 класс	Июнь-август	Заведующий библиотекой,

	больница»			завуч по УВР
Мероприятия с родителями (законными представителями)				
1.	Беседа о правилах обращения с учебниками. Ознакомление с памяткой по сохранности учебного фонда.	1 класс. Вновь прибывшие учащиеся	Август В течение года	Заведующий библиотекой
2.	Классные родительские собрания. Беседа «О гигиене чтения».	1-11 класс	В течение года	Заведующий библиотекой, классные руководители.
3.	Общешкольные родительские собрания. Беседа «Сохранность учебного фонда».	1-11 класс	В течение года	Заведующий библиотекой, завуч по УВР
4.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, допустивших загрязнение, порчу или потерю учебной литературы.	1-11 класс	В течение года	Заведующий библиотекой.