

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 19 им. Героя
России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области**

РАССМОТРЕНО

Методическим объединением
учителей английского языка
Руководитель МО

_____ Чуркина Н.С.

Протокол № 5
от "15" 06.2022 г.

ПРОВЕРЕНО

Заместитель директора по УВР
_____ Ковальчук О.М.

17.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ Максименкова Н.В.

Приказ № 271/1
от "18" 06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

«Деловой английский»

для 8-9 класса основного общего образования

Составитель: Яглова Ольга Петровна
учитель английского языка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта, фундаментального ядра содержания общего образования и примерной программы основного общего образования по английскому языку.

Цель: развитие у учащихся практических навыков использования английского языка для профессионального общения в сфере бизнеса и экономики.

Для достижения поставленных целей в рамках курса решаются **следующие задачи:**

- обучить учащихся лексическим единицам в соответствии с отобранными темами навыкам оперирования этими единицами в коммуникативных целях;
- совершенствовать умения учащихся в четырех видах речевой деятельности, а именно:

В области говорения – обучать аргументированно выражать свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, проходить собеседование для приема на работу, беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией, проводить презентацию, поддерживать разговор на общие темы вне сферы делового общения, проводить деловые встречи.

В области письма – обучать писать деловые письма, резюме, письма о приеме на работу, сообщения электронной почты в соответствии с требованиями делового этикета.

В области аудирования – совершенствовать умение слушать аутентичные тексты из сферы деловой коммуникации с пониманием общей идеи, и с извлечением информации и с детальным пониманием.

В области чтения – совершенствовать умение читать аутентичные тексты по профильной тематике с пониманием общей идеи, и с извлечением информации и с детальным пониманием.

1. **Результаты освоения курса**

Личностные результаты:

- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества, формирование основ социально-критического мышления;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, старшими и младшими в образовательной, общественно-полезной, учебно-исследовательской, творческой и др. видах деятельности;

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно обнаруживать и формулировать учебную проблему, определять цель учебной деятельности, выбирать тему проекта.
- выдвигать версии решения проблемы, осознавать конечный результат, выбирать из предложенных и искать самостоятельно средства достижения цели;
- составлять (индивидуально или в группе) план решения проблемы (выполнения проекта);
- работая по плану, сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки самостоятельно;

- в диалоге с учителем совершенствовать самостоятельно выработанные критерии оценки.

Познавательные УУД:

- анализировать, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления.

Выявлять причины и следствия простых явлений;

- осуществлять сравнение, сериацию и классификацию, самостоятельно выбирая основания и критерии для указанных логических операций;

- строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей;

- создавать схематические модели с выделением существенных характеристик объекта;

- составлять тезисы, различные виды планов (простых, сложных и т.п.).

Преобразовывать информацию из одного вида в другой (таблицу в текст и пр.);

- вычитывать все уровни текстовой информации;

- уметь определять возможные источники необходимых сведений, производить поиск информации, анализировать и оценивать ее достоверность.

Коммуникативные УУД:

– доносить свою позицию до других: оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных речевых ситуаций;

– доносить свою позицию до других: высказывать свою точку зрения и пытаться её обосновать, приводя аргументы;

– слушать других, пытаться принимать другую точку зрения, быть готовым изменить свою точку зрения;

– читать вслух и про себя тексты учебников и при этом: вести «диалог с автором» (прогнозировать будущее чтение; ставить вопросы к тексту и искать ответы; проверять себя); отделять новое от известного; выделять главное; составлять план;

– договариваться с людьми: выполняя различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи);

– учиться уважительно относиться к позиции другого, пытаться договариваться.

Особенности возрастной группы детей: Рекомендуется для учащихся 8-9 классов. Программа рассчитана на 34 часа (1 час в неделю в каждом классе)

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей: Итоговой работой по завершению каждой темы являются открытые занятия, игры, презентация мини-проектов.

2. Содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности

8 класс

№ п/п	Разделы	Содержание курса внеурочной деятельности	Формы организации			Виды деятельности
			Количество часов			
			всего	ауди- торных	неауди- торных	
1	Представлен	Алгоритм создания	4	4	0	Беседа. Работа

	ие индивидуальной официальной информации. (4 ч.)	визитной карточки. Презентация персональной визитной карточки. Грамматика: глагол to be, неопределенный артикль, wh-вопросы. Электронное письмо официального характера.				над мини – проектом и его презентация: «Моя визитная карточка». Аукцион знаний. Круглый стол.
2	Работа и отдых. (3 ч.)	Все о работе, трудовых буднях. Выбираем работу. Как я провожу свободное время? Правило написания и говорения дат. Грамматика: наречия частотности и Present Simple (утверждение).	3	3	0	Беседа. Интерактивная викторина. Инсценировка диалогов. Аукцион знаний.
3	Проблемы. (2 ч.)	Проблемы в жизни и на работе. Решение проблем в процессе телефонного разговора. Present Simple (отрицание и вопрос).	2	2	0	Круглый стол. Аукцион знаний.
4	Путешествия . (4 ч.)	Виды и цели путешествий. Бронирование отеля и билетов по телефону и интернет. Правила поведения в чужой стране. Числительные, модальный глагол can, конструкции: there is / there are.	4	3	1	Беседа. Интерактивная викторина. Инсценировка диалогов. Аукцион знаний. Презентация брошюры: «Правила путешественника».
5	Еда и развлечения. (4 ч.)	Еда вне дома, виды заведений и цель их посещения. Правила	4	3	1	Беседа. Интерактивная викторина.

		поведения во время официального обеда. Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, правило some / any.				Ролевая игра. Аукцион знаний. Беседа. Инсценировка диалогов.
6	Продажи и покупки. (4 ч.)	Критерии выбора продукта и сервиса. Маркетинговые приемы. Как продать товар? Грамматика: Past Simple.	4	4	0	Беседа. Работа в микро-группах. Круглый стол. Интерактивная викторина. Презентация товара с целью его реализации.
7	Люди. (2 ч.)	Описание человека: внешность, характер, личные и профессиональные качества. Плохой сотрудник: уволить или обучить?	2	2	0	Игра: «Послушай и сравни». Деловая игра.
8	Рынок. (3 ч.)	Типы рынков. Рынок в России и зарубежом. Собственный бизнес, компоненты успешного бизнеса. Вопросительные слова и правило: a lot of, much, many.	3	3	0	Просмотр и обсуждение небольшого видеоролика. Круглый стол. Беседа. Интерактивная викторина
9	Компании. (2 ч.)	Виды компаний. Описание компаний, критерии успешной компании. Present Simple vs Present Continuous.	2	2	0	Круглый стол. Аукцион знаний.
10	Бизнес и Интернет. (2 ч.)	Эффективность вебсайтов при продаже и рекламе товара. Продаем товар в интернет. Future Simple.	2	2	0	Беседа. Работа в микрогруппах. Презентация - реклама товара с целью продажи в сети Интернет. Аукцион знаний.
11	Корпоративн	Культура компаний,	2	1	1	Беседа и

	ая культура. (2 ч.)	возможные ошибки. Модальные глаголы.				интерактивная игра. Деловая игра.
12	Работа и навыки. (3 ч.)	Должность мечты. Навыки необходимые для желаемой должности. Составление резюме.	3	3	0	Беседа. Работа в микрогруппах. Презентация резюме.
Всего			34	31	3	

9 класс.

№ п/п	Разделы	Содержание курса внеурочной деятельности	Формы организации			Виды деятельности
			Кол-во часов			
			всего	ауд	неауд	
1	Устройство на работу.	Лекция с элементами беседы. Чтение и анализ писем-заявок на замещение вакантной должности, писем-резюме и сопроводительных писем к резюме. Введение наиболее употребительной лексики. Прослушивание образцов диалогов-собеседований.	7	7		Устное сообщение. Тест на знание стандартных фраз. Практическая работа: написание резюме и сопроводительных писем к резюме. Написание заявления о приеме на работу. Ролевая игра «Прием на работу».
2	Деловая поездка.	Лекция с элементами беседы. Прослушивание и анализ ситуативных диалогов. Составление ситуативных диалогов. Ролевая игра «В гостинице».	11	10	1	Тест на знание стандартных фраз. Драматизация ситуаций: - приобретение билетов; - заказ гостиницы; - знакомство с зарубежными партнерами; - обсуждение деловой программы на фирме.
3	Реклама и бизнес.	Лекция с элементами беседы. Изучение правил оформления рекламы.	6	5	1	Ответы на вопросы. Проект: «Реклама нового товара». Написание реферата «Рекламные

		Работа с образцами деловой рекламы. Создание рекламного плаката.				объявления, которые работают».
4	Работа в команде.	Лекция с элементами беседы. Составление плана - конспекта по тексту.	5	5	0	Устное сообщение. «Мозговой штурм». Составление плана - конспекта по тексту.
5	Будущая карьера.	Лекция с элементами беседы. Введение наиболее употребительной лексики. Ролевая игра «The job identifies the person».	5	5	0	Написание эссе «My dream job». Создание презентации «Популярные профессии».

3. Тематическое планирование

8 класс

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
Представление индивидуальной официальной информации (4 ч.)		
1	Изучение алгоритма создания визитной карточки.	1
2	Краткое представление себя с помощью визитной карточки.	1
3	Повторение грамматики: глагол to be, неопределенный артикль, wh-вопросы.	1
4	Анализ электронного письма от работодателя.	1
Работа и отдых (3 ч.)		
5	Все о работе, трудовых буднях. Выбираем работу.	1
6	Как ты проводишь свое свободное время?	1
7	Повторение грамматики: Present Simple, наречия частотности, даты.	1
Проблемы (2 ч.)		
8	Проблемы в жизни и на работе.	1
9	Решение проблем в процессе телефонного разговора. Повторение грамматики: Present Simple.	1
Путешествия (4 ч.)		
10	Путешествия. Виды путешествий.	1
11	Бронирование отеля и заказ билетов по телефону и интернет.	1
12	Повторение грамматики: числительные, глагол can, выражение there is / there are.	1
13	Как вести себя в чужой стране?	1
Еда и развлечения (4 ч.)		
14	Еда вне дома. Виды заведений и цель посещения.	1
15	Правила поведения во время официального обеда.	1

16	Повторение грамматики: исчисляемые и неисчисляемые существительные, неопределённые местоимения: some / any.	1
17	Выбираем ресторан. Приглашение.	1
Продажи и покупки (3 ч.)		
18	Выбор продукта. Критерии выбора.	1
19	Выбираем сервис. Маркетинговые приемы.	1
20	Повторение грамматики: Past Simple.	1
Люди (2 ч.)		
21	Описание человека: внешность, навыки, личные и профессиональные качества.	1
22	Плохой менеджер: кто он и что с ним делать?	1
Рынок (3 ч.)		
23	Типы рынков. Авторынок в России.	1
24	Собственный бизнес. Компоненты успешного бизнеса.	1
25	Бизнес в Индии. Повторение грамматики: вопросительные слова, количественные местоимения: much, many, a lot of.	1
Компании (2 ч.)		
26	Виды компаний. Описание компаний.	1
27	Успешные компании. Повторение грамматики: Present Continuous.	1
Бизнес и Интернет (2 ч.)		
28	Бизнес и интернет. Эффективность вебсайтов.	1
29	Презентация товара в интернет. Повторение грамматики: Future Simple.	1
Корпоративная культура (2 ч.)		
30	Культура компаний. Возможные ошибки.	1
31	Создаем корпоративную культуру. Повторение грамматики: Модальные глаголы.	1
Работа и навыки (3 ч.)		
32	Должность мечты. Навыки, необходимые для работы.	1
33	Составление резюме. Повторение грамматики: фразовые глаголы.	1
34	Обобщающее повторение	1

9 класс

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
Устройство на работу (7 ч.)		
1	Стандартные фразы при приеме на работу.	1
2	Чтение и анализ писем-заявок на замещение вакантной должности, писем-резюме и сопроводительных писем к резюме.	1
3	Написание резюме.	1
4	Написание сопроводительного письма.	1
5	Прослушивание образцов диалогов-собеседований.	1
6	Написание заявления о приеме на работу.	1
7	Ролевая игра «Прием на работу».	1
Деловая поездка (11 ч.)		
8	Стандартные фразы при совершении деловой поездки.	1
9	Прослушивание и анализ ситуативных диалогов.	1
10	Планирование деловой поездки.	1
11	Приобретение билетов.	1

12	Ролевая игра «Покупка билетов».	1
13	Заказ гостиницы.	1
14	Ролевая игра «В гостинице».	1
15	Знакомство с зарубежными партнерами.	1
16	Ролевая игра «Встреча зарубежных гостей».	1
17	Обсуждение деловой программы на фирме.	1
18	Систематизация знаний по теме методом деловой игры.	1
Реклама и бизнес (6 ч.)		
19	Стандартные рекламные фразы.	1
20	Изучение правил оформления рекламы.	1
21	Работа с образцами деловой рекламы.	1
22	Работа с образцами деловой рекламы.	1
23	Рекламные объявления, которые работают.	1
24	Проект: «Реклама нового товара».	1
Работа в команде (5 ч.)		
25	Права и обязанности членов команды.	1
26	Распределение ролей в команде.	1
27	Составление плана - конспекта по тексту.	1
28	Составление визитной карточки.	1
29	Мозговой штурм.	1
Будущая карьера (5 ч.)		
30	Введение наиболее употребительной лексики.	1
31	Создание презентации «Популярные профессии».	1
32	Должность мечты. Навыки, необходимые для работы.	1
33	Написание эссе «My dream job».	1
34	Обобщающее повторение	1