

«ПРИНЯТО»
на общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
Протокол № 1 от 09.01.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Е.М. Уник
09.01.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК СП «Детский сад № 32»
_____ Е.В. Третьякова
09.01.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК СП «Детский сад № 47»
_____ . . Алешина
09.01.2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК СП «Детский сад № 55»
_____ Н.В. Иванченко
09.01.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
_____ Н.В. Максименкова
Приказ № 17-ОД от 09.01.2018 г.

Порядок оценки коррупционных рисков деятельности в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани

г. Сызрань
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционноопасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений. 3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно опасными полномочиями). В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией,	Директор, заместители директора	-использование в личных или групповых интересах информации,	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных

документами		полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий хозяйством, контрактный управляющий	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	-нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для	Контрактный управляющий	- совершение сделок с нарушением установленного порядка	Организация работы по контролю деятельности.

нужд образовательного учреждения		и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, руководитель СП, заведующий хозяйством	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление документов отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, ответственные за ведение табеля	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
	Директор,	- неправомерность	Работа комиссии по

Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	заместители директора, руководитель СП	установления выплат стимулирующего характера	рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и руководителей методических объединений
Аттестация обучающихся	Заместители директора по УВР; педагогические работники	необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Педагогические работники	- сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. Размещение информации о недопущении денежных сборов на официальном сайте ОУ

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

№ п/п	Наименование должности
1.	Директор (исполняющий обязанности)
2.	Заведующий хозяйством
3.	Главный бухгалтер
4.	Бухгалтер
5.	Контрактный управляющий (Лицо, исполняющее обязанности контрактного управляющего)
6.	Руководитель структурного подразделения
7.	Методист
8.	Заведующий хозяйством структурного подразделения

9.	Секретарь
10.	Делопроизводитель
11.	Учитель
12.	Воспитатель
13.	Педагог-психолог
14.	Учитель-логопед
15.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе