

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 371/1 -ОД

О назначении ответственного за противодействие коррупции, создании комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее по тексту ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани), устранения порождающих их причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Пашкову М.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственным лицом за противодействие коррупции в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани (далее по тексту Комиссия) в составе:
Председатель комиссии:

Пашкова М.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Заместитель председателя комиссии: Рассейкина И.Г., председатель профкома;

Секретарь комиссии: Мясникова О.В., учитель начальных классов

Члены комиссии:

Синяк С.А., руководитель СП «Детский сад № 55», СП «Детский сад № 32»,
Толстых Н.В., руководитель СП «Детский сад № 47»,

2.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани и нормативными документами РФ.

2.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани.

3. Утвердить разработанный План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, план работы комиссии по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год, Программу по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2024-2025 учебный год; довести их до сведения сотрудников и родителей — отв. Пашкова М.А., зам. директора по УВР.

4. Пашковой М.А., ответственному лицу за противодействие коррупции в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани (лицензия на образовательную деятельность, Устав и т.д.);

- нормативные акты о режиме работы ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

- график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, и директором ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани по личным вопросам;

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.

4.3. довести до сведения всех вновь принятых сотрудников порядок уведомления директора школы о ставших известными работникам ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани случаях коррупционных правонарушений.

4.4. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. Всем работникам ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

6.1. Строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани в качестве дарения (добровольного пожертвования) – отв. Маршалова О.Ф., заведующий хозяйством, Князькина А.С., и.о. главного бухгалтера.

7. Классным руководителям 1-11-х классов активизировать работу с обучающимися по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей (отв. - Пашкова М.А., зам. директора по УВР).

7.1. осуществлять работу по формированию у обучающихся основ правового сознания, используя методический и практический материал для учащихся.

7.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

8. Морозову А.В., ответственному за официальный сайт, на официальном сайте ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани в размещенном на сайте школы информационном блоке по антикоррупционной политике, проводимой в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

9. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Максименкова Н.В.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Князькина А.С.		
2.	Маршалова О.Ф.		
3.	Морозов А.В.		
4.	Мясникова О.В.		
5.	Пашкова М.А.		
6.	Рассейкина И.Г.		
7.	Синяк С.А.		
8.	Толстых Н.В.		