

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 19 им Героя России Алексея Кириллина города
Сызрани городского округа Сызрань Самарской области

Приказ

от 14.02.2025 г.

№ 94-ОД

Об организации приёма в 1 класс на 2025-2026 учебный год в ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

В соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (в ред. от 30.08.2023), приказом министерства образования и науки Самарской области от 27.03.2024 г. №210-ОД «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования», в целях реализации права граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему заявлений в 1 класс:
 - Максименкова Н.В., директор ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани
 - Пашкова М.А., учитель, зам директора по УВР
 - Ковальчук О.М., учитель, зам директора по УВР
 - Клетнова Е.А., учитель, зам директора по УВР
 - Родина В.С., педагог-библиотекарь
 - Горбунова О.Ю., специалист по кадрам
 - Чигина С.Е., учитель начальных классов
2. Возложить ответственность за соблюдением законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию документов от родителей (законных представителей) детей на 2025-2026 учебный год на Пашкову М.А., учителя, зам. директора по УВР, в случае ее отсутствия (отпуск, больничный лист, курсы, командировка) на учителя, зам. директора по УВР Клетнову Е.А. В случае отсутствия обоих – на Ковальчук О.М., учителя, зам. директора по УВР.
3. Организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год с 01.04.2025 в 09.00 местного времени для лиц, зарегистрированных на закрепленной за ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани территорией, а также лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора.
4. Для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 06 июля 2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 г.
5. Определить количество мест в первых классах на 2025-2026 учебный год - 100 (четыре первых класса по 25 человек в каждом).
6. Членам комиссии по приему детей в 1 класс организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) в 1 класс через:
 - Самостоятельную подачу в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
 - Личное обращение в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани и заполнение заявления на бумажном носителе;

- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани с уведомлением о вручении.
7. Прием копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным с 01.04.2025 г. осуществлять в срок с 01.06.2025 по 30.06.2025 г.
8. Для зачисления в ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани предъявляются следующие документы:
- заявление;
 - оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя)
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное, первоочередное, преимущественное предоставление места в ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.
 - Для иностранных граждан - документ, подтверждающий законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также документ, подтверждающий успешное прохождение на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования.
9. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
- 9.1. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- 9.2. иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 9.3. приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.
10. Создать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов по комплектованию первых классов в следующем составе:
Председатель: Пашкова М.А. учитель, зам. директора по УВР
Члены: Клетнова Е.А., учитель, зам. директора по УВР;
Бегункова О.В., учитель начальных классов.
11. Пашковой М.А., учителю, заместителю директора по УВР:
- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, требованиями к внешнему виду обучающихся;
 - фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - регистрировать заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации;
 - принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных

представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов;

- выдавать уведомление об отказе в приеме в первый класс при отсутствии свободных мест с фиксированием в «Журнале выдачи родителям (законным представителям) уведомления об отказе в приеме в первый класс» в день предоставления пакета документов родителям;
- обновить сведения по приему в 1 класс на информационном стенде;
- организовать работу по оповещению родителей о датах начала приема заявлений в класс и о возможности направить заявление в электронной форме;
- оформлять зачисление в первый класс после предоставления оригиналов документов родителями (законными представителями) на основании приказа директора ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

12. Морозова А.В., специалиста по защите информации, назначить техническим специалистом.

13. Морозову А.В., техническому специалисту, размещать информацию на сайте ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани в сети Интернет.

14. Родину В.С., педагога-библиотекаря, в случае ее отсутствия (отпуск, больничный лист) – специалиста по кадрам Горбунову О.Ю., назначить ответственной:

- за направление информации о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный), в случае подачи заявления лично или по почте.
- размещение на информационном стенде для ознакомления родителей (законных представителей) приказов о зачислении (отказе в приеме) в 1 класс.

15. Назначить учителей начальных классов Чигину С.Е., Солощеву С.Ю., Бегункову О.В., специалиста по кадрам Горбунову О.Ю. ответственными за оформление личных дел обучающихся.

16. Установить, прием документов по адресу: г. Сызрань, ул. Гоголя, дом 30 по следующему графику:

01.04.2025 г. – с 09.00 – 17.00 ч

С 02.04.2025 г. по 04.04.2025 г. – ежедневно в течение рабочего дня с 09.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00)

С 07.04.2025 г. по 30.06.2025 г.:

- вторник с 9.00 до 13.00 часов

-четверг с 14.00 до 17.00 часов

Суббота, воскресенье - выходной.

В дни проведения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) прием заявлений и документов в школе не производится.

06.07.2025 г. – самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

С 07.07.2025 г. по 05.09.2025 г.:

- вторник с 9.00 до 13.00 часов

- четверг с 14.00 до 17.00 часов

Суббота, воскресенье - выходной.

17. Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по зачислению в 1 класс осуществляются по телефону (8464)37-24-21 – Максименкова Н.В., директор ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

Н.В.Максименкова

С приказом ознакомлены:

№ п/ п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Бегункова О.В.		
2.	Горбунова О.Ю.		
3.	Клетнова Е.А.		
4.	Ковальчук О.М.		
5.	Морозов А.В.		
6.	Пашкова М.А.		
7.	Родина В.С.		
8.	Солощева С.Ю.		
9.	Чигина С.Е.		