

Принято

педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
_____ Н.В.Максименкова

приказ № 412/ОД от 29.08.2025 г.

Учтено мнение

Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

ПРАВИЛА

**ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ГБОУ СОШ № 19 г. СЫЗРАНИ**

2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила отчисления обучающихся (воспитанников) структурных подразделений ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани (далее – Правила) регулируют порядок отчисления обучающихся (воспитанников) структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение):

- СП «Детский сад № 32» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани», расположенное по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. Гидротурбинная, д. 34 (далее - СП «Детский сад»);
- СП «Детский сад № 47» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, расположенное по адресу: 446007, Самарская область, г. Сызрань, ул. Маршала Жукова, 47 (далее - СП «Детский сад»);
- СП «Детский сад № 55» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, расположенное по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. Ульяновское шоссе, д. 23 (далее - СП «Детский сад»).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом Учреждения.

2. Отчисление обучающихся (воспитанников) из СП «Детский сад».

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из СП «Детский сад»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника) из СП «Детский сад». Если с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника) из СП «Детский сад».

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области

образования и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) вправе расторгнуть взаимоотношения с Учреждением при условии полного погашения задолженности по уходу и присмотру в Учреждении за фактически понесенные Учреждением расходы.

3. Порядок отчисления обучающихся (воспитанников) из СП «Детский сад».

3.1. Отчисление из СП «Детский сад» производится в следующем порядке:

- а) рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- б) издание распорядительного акта (приказа) об отчислении.

3.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об отчислении из СП «Детский сад» регистрируются руководителем СП «Детский сад» или уполномоченным им должностным лицом в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении обучающихся (воспитанников) из СП «Детский сад» и выдаче личного дела обучающихся (воспитанников) (приложение № 1) с указанием места выбытия ребенка.

3.3. После регистрации заявления и издания приказа об отчислении обучающегося (воспитанника) из СП «Детский сад» родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) выдается на руки под роспись личное дело и медицинская карта обучающегося (воспитанника), в которой указывается дата и место выбытия ребенка, дата последнего пребывания в СП «Детский сад», отсутствие (наличие) карантина в группе.

3.4. Личное дело и медицинская карта обучающегося (воспитанника) передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4. Организация делопроизводства.

4.1. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) (с обоснованием причин отчисления обучающихся (воспитанников) из СП «Детский сад») хранятся в СП «Детский сад» в соответствии с требованиями делопроизводства.

5. Заключительные положения.

6.1. Правила отчисления обучающихся (воспитанников) структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани принимаются педагогическим советом ГБОУ СОШ №19 г.Сызрани, согласовываются с родительским советом и утверждаются директором ГБОУ СОШ №19 г.Сызрани.

6.2. Настоящие Правила вступают в силу с 1 сентября 2025 г.

Приложение № 1
к Правилам отчисления обучающихся (воспитанников)
структурных подразделений, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного образования,
ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
об отчислении обучающихся (воспитанников)
из СП «Детский сад № ____» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
и выдаче личного дела обучающихся (воспитанников)**

регистрационный №	дата подачи заявления	ФИО заявителя (родителя (законного представителя)) обучающегося (воспитанника)	ФИО обучающегося (воспитанника)	дата рождения ребенка	группа	принимающая образовательная организация/населенный пункт, субъект РФ	№ приказа об отчислении обучающегося (воспитанника)	дата выдачи личного дела	роспись родителя (законного представителя) обучающегося в получении личного дела	роспись ответственного лица, выдавшего личное дело	отметка о получении уведомления о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в порядке перевода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 2
к Правилам отчисления обучающихся (воспитанников)
структурных подразделений, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного образования,
ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани

Директору ГБОУ СОШ № 19
г. Сызрани

от _____

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

Г. _____

ул. _____

Тел. _____

Заявление

Прошу отчислить _____.20_____ г. моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, воспитанника(цу)

_____ группы _____ направленности

(название группы)

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

из структурного подразделения «Детский сад № _____», реализующего
общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ
№19 г. Сызрани, в связи с _____

(указать причину: завершение обучения по образовательным программам дошкольного образования и для
получения образования по образовательной программе начального общего образования в ГБОУ СОШ
(ООШ) № _____ города _____; в связи с переездом на новое место жительства (указывается место); в
порядке перевода в (указывается наименование детского сада, в который переходит ребенок) и др.)

(дата)

(подпись)